

Руководство по управлению возможностью «Ваучер на обучение в СТЕС»

Справочное руководство по управлению возможностью «Ваучер на обучение в СТЕС»



© Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation). Все права защищены.

Этот документ содержит сведения, предназначенные только для ознакомления. В этом документе корпорация Майкрософт не предоставляет никаких гарантий, явных или подразумеваемых.

Microsoft, FrontPage, InfoPath, OneNote, Outlook, PowerPoint, SharePoint, Windows и Visio являются охраняемыми товарными знаками корпорации Майкрософт в США и других странах.

Названия организаций и продуктов, имена доменов, почтовые адреса, эмблемы, а также имена, даты и события, используемые в качестве примеров, являются вымышленными. Они не имеют никакого отношения к реально существующим организациям, продуктам, именам доменов, почтовым адресам, эмблемам, именам, датам и событиям, а все возможные совпадения являются случайными.

Возможность «Ваучер на обучение в СТЕС»

Возможность «Ваучер на обучение в СТЕС» для участников программы Software Assurance заключается в предоставлении электронного свидетельства на обучение в одном из сертифицированных центров обучения Майкрософт (Microsoft Certified Technical Education Center, CTEC). Ваучеры можно использовать для обучения на курсах, определенных для программы, в любом учебном центре — участнике программы Microsoft CTEC.

Список доступных курсов и центров обучения Microsoft CTEC можно просмотреть на следующем веб-узле: www.microsoft.com/traincert/sa

Руководство включает следующие разделы:

Правила использования возможности «Ваучер на обучение в СТЕС»

Активация возможности «Ваучер на обучение в СТЕС»

Просмотр дополнительных сведений о возможности «Ваучер на обучение в <u>СТЕС»</u>

Создание ваучера на обучение

Просмотр дополнительных сведений о ваучере на обучение

Аннулирование ваучера на обучение

Отмена резервирования обучения

Печать ваучера на обучение / подтверждение ваучера

Погашение ваучера на обучение

Просмотр журнала возможности «Ваучер на обучение в СТЕС»

Действия с возможностью «Ваучер на обучение в СТЕС»

Электронное сообщение о ваучере на обучение

Дополнительные примечания

Техническая поддержка возможности «Ваучер на обучение в СТЕС»

<u>Глоссарий</u>



Правила использования возможности «Ваучер на обучение в СТЕС»

- После создания ваучера его изменение невозможно. Для изменения получателя ваучера или длительности обучения ваучер необходимо аннулировать, а затем создать новый ваучер.
- Создание ваучера возможно только при наличии резерва дней, необходимого для проведения обучения.
- Ваучер действителен в течение 180 дней (около 6 месяцев) после создания. Если в течение срока ваучер не используется (не аннулируется и не удаляется), дни, выделенные для проведения обучения, возвращаются в пул, пока не истек срок соглашения.
- Ниже приведены возможные состояния ваучера.

Assigned (Назначен). Ваучер создан, но обучение не зарезервировано (ваучер считается непогашенным).

Reserved (Зарезервирован). Курс обучения зарезервирован при помощи ваучера, но ваучер не погашен.

Redeemed (Погашен). Ваучер погашен на курсах MS CTEC.

Revoked (Аннулирован). Ваучер аннулирован.

Paid (Оплачен). Оплата ваучера получена MS СТЕС.

Назад к списку разделов

Активация возможности «Ваучер на обучение в СТЕС»

Чтобы определить, необходима ли активация, следует проверить состояние регистрации возможности в окне *Benefit Summary* (Сведения о возможностях).

Если для возможности отображается состояние Not Enrolled (Не зарегистрировано), то для создания ваучеров потребуется активация. Если отображается состояние Enrolled (Зарегистрировано), это означает, что активация уже выполнена.

Чтобы активировать возможность получения ваучера на обучение, выполните следующие действия.

1. В столбце возможностей щелкните ссылку **Training Voucher** (Ваучер на обучение).



Примечание. Если ссылка на программу ваучеров на обучение неактивна, это означает, что приобретено недостаточное для использования этой возможности количество продуктов (тем не менее, приобретен ряд соответствующих требованиям продуктов, в противном случае ссылка на возможность в окне не отображается).

Если ссылка на программу ваучеров на обучение в окне не отображается, это означает, что отсутствуют права администратора для возможности или не было приобретено ни одного продукта, соответствующего требованиям для использования возможности.



2. Появится окно *Choose Existing Benefit Contact* (Выбор контактного лица для использования возможности).

Примечание. Это окно отображается, если для данного соглашения имеется другая активированная возможность. Если для соглашения активируется первая возможность, будет отображено окно *Activate Benefit* (Активация возможности, см. шаг 5).

Примечание. Для активации возможности предоставления ваучеров необходимо указать контактное лицо. **Этим контактным лицом должен быть администратор возможности.**

Чтобы найти список заданных контактных лиц, введите имя и/или фамилию и нажмите кнопку **ОК**.



nsing					Microso			
ng Worldwide								
Home > Benefit Adminis	stration > Benefit S	ummary						
Choose Exis	ting Benefi	t Contact						
City Power & Ligh Agreement Numb Agreement Status	it er: 1234567 s: Active	Start I End D	Date: ate:	2003-08- 2006-08-	-15 -31			
Benefit: Training	Vouchers			- Mitabestali	nan.			
Choose Benefit C	ontact							
To filter list, enter	first or last name ai	nd click OK.						
First Name	Last	Name						
			OK					
Choose benefit contact below and click Add Selected Contact.								
Last Name	First Name	Email Address	Organization	City	Country			
O Harrington	Mark	someone@example.com	City Power & Light	Reno	United States			
O Abbas	Syed	someone@example.com	City Power & Light	Reno	United States			
A Harrington	Mark	someone@example.com	City Power & Light	Reno	United States			
O Abbas	Syed	someone@example.com	City Power & Light	Reno	United States			
O Harrington	Mark	someone@example.com	City Power & Light	Reno	United States			
O Kane	Lori	someone@example.com	City Power & Light	Reno	United States			
	nsing ng Worldwide Home > Benefit Adminit Choose Exis City Power & Ligh Agreement Numb Agreement Numb A	nsing ng Worldwide Home > Benefit Administration > Benefit S Choose Existing Benefit City Power & Light Agreement Number: 1234667 Agreement Number: 123467 Agreement Number: 123467	nsing ng Worldwide Home > Benefit Administration > Benefit Summary Choose Existing Benefit Contact City Power & Light Agreement Number: 1234667 Start I Agreement Number: 1234667 Start I Agreement Number: 1234667 Start I Agreement Status: Active End D: Benefit: Training Youchers Choose Benefit Contact To filter list, enter first or last name and click OK. First Name Last Name Choose benefit contact Below and click Add Selected Contact. Last Name First Name Enail Address Harrington Mark someone@example.com Abbas Syed someone@example.com Harrington Mark someone@example.com Harrington Mark someone@example.com	nsing ng Worldwide Home > Benefit Administration > Benefit Summary Choose Existing Benefit Contact City Power & Light Agreement Number: 1234567 Start Date: Agreement Status: Active End Date: Benefit: Training Youchers Choose Benefit Contact. To filter list, enter first or last name and click OK. First Name Last Name OK Choose benefit contact below and click Add Selected Contact. Last Name First Name Enable Add Selected Contact. Last Name First Name Contact Delow and click Add Selected Contact. Last Name First Name Contact Delow and click Add Selected Contact. Last Name Contact Delow and click Add Selected Contact. Last Name First Name Contact City Power & Light Abbas Syed someone@example.com City Power & Light Harrington Mark someone@example.com City Power & Light Harington Mark someone@example.com City Power & Light	nsing ng Worldwide Home > Benefit Administration > Benefit Summary Choose Existing Benefit Contact City Power & Light Agreement Number: 1234667 Start Date: 2003-08- Agreement Number: 1234667 Start Date: 2006-08- Benefit: Training Youchers Choose Benefit Contact To filter list, enter first or last name and click OK. First Name Last Name Choose Benefit Contact Leither Contact. Last Name First Name First Name First Name Contact. Last Name Last Name Harrington Mark someone@example.com City Power & Light Reno Abbas Syed someone@example.com City Power & Light Reno Abbas Syed someone@example.com City Power & Light Reno Harrington Mark someone@example.com City Power & Light Reno			

- 3. Если сотрудник, которого нужно назначить в качестве контактного лица, отображается в диалоговом окне *Choose Existing Benefit Contact* (Выбор контактного лица для использования возможности), установите переключатель рядом с его именем и нажмите кнопку Add Selected Contact (Добавить выбранное контактное лицо). (Перейдите к шагу 5.)
- 4. Если сотрудник, которого нужно назначить в качестве контактного лица, не отображается в диалоговом окне *Choose Existing Benefit Contact* (Выбор контактного лица для использования возможности) нажмите кнопку Add New (Добавить).
- 5. Появится окно Activate Benefit (Активация возможности).

Если выбрать в качестве контактного лица сотрудника, сведения о котором были введены ранее, то эти сведения будут отображаться в разделе *Benefit Subscriber Detail* (Сведения о контактном лице). Эти сведения выделяются серым цветом и недоступны для изменения.

Если в качестве контактного лица добавлен новый сотрудник, введите сведения о нем. Поля, содержащие сведения об организации, будут заполнены автоматически.



Lice	ensing		Microso
ome Page Site Map Licen earch	sing Worldwide Home > Benefit Administration > Benefit Summary	r > Choose Existing Benefit Contact	
Gn	Activate Benefit		
Agreement Summary Software Assurance	City Power & Light Agreement Number: 1234667 Agreement Status: Active Benefit: Training Youchers	Start Date: End Date:	2003-08-15 2006-08-31
Edit User/Administrator	Benefit Details		e
ist	Benefit	Qualifying Purchases	Quantity
y Profile	SA CTEC Training Days	SA CTEC Training Days	1
ultillment User Guide	Benefit Contact Detail		
Program Information Now To Use This Site Support/Feedback Microsoft eOpen	First Name (required)	Last Name (required)	
Sign Out _{rate}	Email Address (required)		
	Phone Number (required)		
	775.555.1212		
	Organization (required)		h:
	City Power & Light		1
	Address Line 1 (required)		
	12345 6th St		1
	Address Line 2		
	Address Line 3		
	Address Line 4		
	City/Town (required)		
	Chite (Denvices (required if is 110 - 0	N Pretti orde	
	NV	90511	
	Country (required)	00011	
	United States	~	
	Correspondence Language (required)		

6. Для активации возможности нажмите кнопку Activate Benefit (Активировать возможность).

Примечание. При нажатии кнопки Cancel (Отмена) отображается следующее сообщение: Canceling will cause you to lose all changes. Are you sure you want to cancel? (Отмена приведет к потере всех внесенных изменений. Отменить?). При нажатии кнопки OK все изменения будут удалены, и появится диалоговое окно *Benefit Summary* (Сведения о возможностях). При нажатии кнопки Cancel (Отмена) появится окно *Activate Benefi* (Активация возможности).

7. Будет отображено окно *Benefit Activation Confirmation* (Подтверждение активации возможности).





8. Для перехода к окну *Training Benefit Details* (Сведения о возможности обучения) нажмите кнопку **ОК**.

					Microso
	ensing				microso
ome Page Site Map Lice	nsing Worldwide				
	Home > Benefit Administration	on > Benefit Summa	iry		
Go	Training Benef	it Detail			
	City Power & Light		505.40		
greement Summary	Agreement Number: Agreement Status:	1234567 Active	Sta End	rt Date: Date:	2003-08-15 2006-08-31
Software Assurance Senefit Administration	Benefit: Training You	chers	Sub	scription ID: CTE 123456	57
Edit User/Administrator .ist	Training Benefit Sum	mary			
4y Profile	Eligible Agreement	Total Training	Total Training	Total Training Days	Training Days
ulfillment User Guide	Training Days	Days Assigned	Days Reserved	Reueenieu/Palu	Assignment
ownloads	45	0	0	0	45
rogram Information	Benefit Status: Active				
low To Use This Site					
Support/Feedback					
licrosoft eOpen	Create Training Vou	icher			
	Training Youcher His	Fours			6
Sign Out _{net}		cony			
Sign Out _{net}	To filter training voucher	list, select from the	drop-down menu beli	ow and click OK	
Sign Out _{nat}	To filter training voucher Voucher Status	r list, select from the	: drop-down menu bel	ow and click OK	
Sign Out _{part}	To filter training voucher Voucher Status All	r list, select from the	i drop-down menu beli	ow and click OK	-
Sign Dut _{nat}	To filter training voucher Voucher Status All V OK To view an individual tra	r list, select from the	drop-down menu bel ick on the hyperlinked	ow and click OK redemption number belo	w.
Sign Dut _{nut}	To filter training voucher Voucher Status All VOK To view an individual tra Voucher Traine	r list, select from the ining assignment, dl First Trainee L	drop-down menu bel ick on the hyperlinked ast Trainee Email	ow and click OK redemption number belo Created Vouche	w. r Course Voucher

После активации возможности будут выполнены следующие изменения:

• состояние регистрации в диалоговом окне *Benefits Summary* (Сведения о возможностях) изменится на Enrolled (Зарегистрировано), а в столбце History (Журнал) появится значение View (Просмотреть). Сведения о просмотре журнала возможности, см. в разделе <u>Просмотр журнала возможности</u> «Ваучер на обучение в <u>CTEC</u>».

Назад к списку разделов



Просмотр дополнительных сведений о возможности «Ваучер на обучение в СТЕС»

Чтобы просмотреть сведения о возможности получения ваучера на обучение, выполните следующие действия.

1. В окне *Benefit Summary* (Сведения о возможности) щелкните ссылку **Training Voucher** (Ваучер на обучение) в столбце возможностей.

Lic	ensing				Mic	rosofi					
ome Page Site Map Licer	nsing Worldwide										
	Home > Benefit Administration	Home > Benefit Administration									
Go	Benefit Summary										
areament Summary	City Power & Light Agreement Number: 1	234567	Start I	Date:	2003-08-15						
Software Assurance Seperit Administration	Benefit Summary	acuve	Enu D.	due:	2000-00-51						
dit User/Administrator ist	To activate a Benefit or view Be the following page activates the	enefit Details, cl • benefit.	ick on the Benefit nar	ne below. Associating	g a contact to the bene	fit on					
Ay Profile	Benefit Name	More Info	Reference	Enrollment Status	Details	History					
Downloads Program Information How To Use This Site Support/Feedback	Training Vouchers	Φ		Enrolled	Eligible Days: 45 Assigned Days: 0 Reserved Days: 0 Redeemed Days: 0 Remaining Days: 45	View					
licrosoft eOpen	Problem Resolution Support	Ð		Enrolled	Eligible Users: 2 Current Users: 1 Remaining Users: 1	View					
Sign Out _{satt}	TechNet Online Concierge Chat	Ð		Enrolled	Eligible Users: 5008 Current Users: 2 Remaining Users: 5006	View					
	TechNet Plus	¢		Enrolled	Eligible Users: 5000 Current Users: 2 Remaining Users: 4998	View					
	TechNet Plus Subscription Media	Ø		Enrolled	Eligible Kits: 1 Current Kits: 1 Remaining Kits: 0	<u>View</u>					
	Home Use Program	Ð		Not Enrolled		View					
	Employee Purchase Program	Ð		Enrolled		View					
	Microsoft SA eLearning - IW	(D)		Enrolled		View					
	Microsoft SA eLearning - Client	(D)		Not Enrolled		None					
	SA Windows Pre-Installation Edit (WinPE)	ion D		Enrolled		View					
	SA Corporate Error Reporting Ki (CER)	t D		Enrolled		View					
	Microsoft SA eLearning - Server	Ð		Not Enrolled		None					

2. Отобразится окно *Training Benefit Details* (Сведения о возможности обучения).



Volum	icrosoft*		Products [1	Downloads Support S	earch Worldwide Microsoft
Home Page Site Map Licen	ensing worldwide				Microsoft
	Home > Benefit Administratio	in > Benefit Summa	iry.		
Go Agreement Summary Software Assurance Benefit Administration	Training Benef City Power & Light Agreement Number: Agreement Status: Benefit: Training Youd	it Detail 1234567 Active hers	Sta End Sub	rt Date: Date: scription ID: CTE 123466	2003-08-15 2006-08-31 7
Edit User/Administrator	Training Benefit Sum	mary			
My Profile Fulfillment User Guide	Eligible Agreement Training Days	Total Training Days Assigned	Total Training Days Reserved	Total Training Days Redeemed/Paid	Training Days Available For Assignment
Downloads Program Information How To Use This Site	45 Benefit Status: Active	0	0	0	45
Support/Feedback Microsoft eOpen	Create Training Vou	cher			
Sign Out nat	Training Youcher His	tory			8
	To filter training voucher Voucher Status All VOK	list, select from the	drop-down menu bel	ow and click OK I redemption number belo	w.
	Voucher Trainer Number Nan	e First Trainee L ie Name	ast Trainee Email Address	l Created Vouche Date Days	r Course Voucher Days Status
	Print Friendly Versio	n			

Training Benefit Summary (Сведения о возможности обучения). Отображается состояние возможности, но ее изменение в этом поле невозможно. The benefit statuses are:

- Active (Активна). Возможность доступна для использования.
- Ended (Завершена). Подписка на использование возможности закончилась. Это состояние может быть установлено только системой лицензирования MVLS (Microsoft Volume Licensing Services).
- Inactive (Неактивна). Имеющаяся возможность заблокирована. Это состояние может быть установлено только администраторами корпорации Майкрософт.
- Expired (Просрочена). Наступила дата окончания действия соглашения/возможности. Это состояние устанавливается автоматически системой лицензирования MVLS.
- НАК (Заблокирована до повторной активации). Подписка находится в промежуточном состоянии, в котором возможность не может быть использована. Срок действия подписки не закончился, она может быть повторно активирована позже с сохранением существующих контактных сведений. Это состояние может быть установлено только системой лицензирования MVLS (Microsoft Volume Licensing Services).

Назад к списку разделов



Создание ваучера на обучение

Чтобы создать ваучер на обучение, выполните следующие действия.

1. В окне *Benefit Summary* (Сведения о возможности) щелкните ссылку **Training Voucher** (Ваучер на обучение) в столбце возможностей.

	icrosoft"		Products Do	vnloads Support	Search Worldwide	Microso
ome Page Site Map Licen	ensing sing Worldwide				Mic	roso
Search	Home > Benefit Administration					
Go	Benefit Summary					
Agreement Summary	City Power & Light Agreement Number: 13	234567	Start Fod D	Date:	2003-08-15	
Software Assurance	Benefit Summary	cuve	Lild D	ate.	2000-00-31	_
Senerit Administration Edit User/Administrator .ist	To activate a Benefit or view Be the following page activates the	nefit Details, cl benefit.	ick on the Benefit na	me below. Associating	g a contact to the benef	fit on
1y Profile	Benefit Name	More Info	Reference	Enrollment Status	Details	History
ulfillment User Guide Downloads Program Information Iow To Use This Site	Training Vouchers	Φ		Enrolled	Eligible Days: 45 Assigned Days: 0 Reserved Days: 0 Redeemed Days: 0 Remaining Days: 45	View
licrosoft eOpen	Problem Resolution Support	©		Enrolled	Eligible Users: 2 Current Users: 1 Remaining Users: 1	View
Sign Out _{satt}	TechNet Online Concierge Chat	Ð		Enrolled	Eligible Users: 5008 Current Users: 2 Remaining Users: 5006	View
	TechNet Plus	Ð		Enrolled	Eligible Users: 5000 Current Users: 2 Remaining Users: 4998	<u>View</u>
	TechNet Plus Subscription Media	Đ		Enrolled	Eligible Kits: 1 Current Kits: 1 Remaining Kits: 0	View
	Home Use Program	Ð		Not Enrolled		View
	Employee Purchase Program	Ð		Enrolled		View
	Microsoft SA eLearning - IW	Ð		Enrolled		View
	Microsoft SA eLearning - Client	٢		Not Enrolled		None
	SA Windows Pre-Installation Edit (WinPE)	ion D		Enrolled		View
	SA Corporate Error Reporting Kit (CER)	t O		Enrolled		<u>View</u>
	Microsoft SA eLearning - Server	Ð		Not Enrolled		None

2. Отобразится окно *Training Benefit Details* (Сведения о возможности обучения). Нажмите кнопку **Create Training Voucher** (Создать ваучер на обучение).



Iome Page Site Map Licer					morecov
	Home > Benefit Administration	on > Benefit Summa	ry		
Go Agreement Summary Software Assurance Benefit Administration	City Power & Light Agreement Number: Agreement Status: Benefit: Training Your	fit Detail 1234667 Active chers	Star End Sub	rt Date: Date: scription ID: CTE 123466	2003-08-15 2006-08-31 7
Edit User/Administrator List	Training Benefit Sum	mary			
My Profile Fulfillment User Guide	Eligible Agreement Training Days	Total Training Days Assigned	Total Training Days Reserved	Total Training Days Redeemed/Paid	Training Days Available For Assignment
Downloads Program Information How To Use This Site Support/Feedback Microsoft eOpen	45 Benefit Status: Active Create Training Vou	0 Icher	0	٥	45
Sign Out _{nut}	Training Youcher His	tory			8
	To filter training voucher Voucher Status All VOK	r list, select from the	drop-down menu belo	ow and click OK	
	Youcher Traine	e First Trainee L	ast Trainee Email	Created Voucher	Course Voucher

3. Будет отображено окно *Create Training Voucher* (Создание ваучера на обучение).

	crosoft°		Products D	ownloads Support Sea	irch Worldwide Microso
me Page Site Map Licens	ing worldwide				Microsoft
	Home > Benefit Administratio	n > Benefit Summar	<u>ry > Training Benefit D</u>)etails	
Go	Create Training	g Voucher			
greement Summary oftware Assurance	City Power & Light Agreement Number: Agreement Status: Benefit: Training Youc	1234567 Active thers	Star End Sub:	t Date: Date: scription ID: CTE 1234567	2003-08-15 2006-08-31
nefit Administration		10011000			
it User/Administrator t	Training Benefit Sumi	mary			
Profile	Eligible Agreement Training Days	Total Training Days Assigned	Total Training Days Reserved	Total Training Days Redeemed/Paid	Total Days Available For Assignment
illment User Guide	45	0	0	0	45
nloads					
ram Information	Create Training Youc	her			
To Use This Site 🔹 🕨	Voucher Days (require	ed)			
port/Feedback	1 View	Course List			
osoft eOpen	Trainee First Name		Trainee Last Na	me (required)	
Sign Out _{nett}	Trainee Email Addres	s (required) Train	ing voucher is emai	led to this address	
	Special Instructions to	o Trainee (maxim	um 255 characters)		
				(A)	
	D.			Laboration of the second se	
	Create Training Vou	cher Cancel	7		

 В раскрывающемся списке Voucher Days (Дни обучения по ваучеру) выберите количество дней обучения по данному ваучеру. Количество дней обучения по ваучеру не должно превышать количество доступных для обучения дней.

Примечание. Срок действия ваучера — 180 дней со дня создания.



5. Введите имя и фамилию лица, направленного на обучение (обязательной является только фамилия).

Примечание. Фамилия вводится только в одном поле. Если фамилия состоит из двух слов, введите оба слова в поле, предназначенном для фамилии.

- 6. Введите адрес электронной почты лица, направленного на обучение (обязательно).
- 7. В поле Special Instructions to Trainee (Специальные инструкции) введите дополнительные инструкции для лица, направленного на обучение.
- 8. Чтобы создать ваучер, нажмите кнопку **Create Training Voucher** (Создать ваучер на обучение). Для отмены нажмите кнопку **Cancel** (Отмена).
- Будет отображено окно Voucher Confirmation (Подтверждение ваучера). Кроме того, по электронной почте лицу, направленному на обучение, будет отправлено сообщение, содержащее дополнительные сведения о ваучере. Полный текст сообщения см. в разделе Электронное сообщение о ваучере на обучение.

Volum Lice	rosoft" IC Insing ng Worldwide	Products Do	wnloads Support Search Worldwide Microsoft Microsoft
Search Go	Home > Benefit Administration > Be Voucher Confirma The Training Voucher has been	nefit Summary > Training Benefit De ition created with the following details,	atails > Create Training Voucher
Agreement Summary Software Assurance Benefit Administration Edit User/Administrator List My Profile Fulfillment User Guide Downloads	Training Youcher Details Youcher Number AB5B-5F79 Trainee First Name Syed Special Instructions to Tra	Voucher Days 1 Trainee Last Name Abbas	Voucher Expiration Date 2004-02-15 Trainee Email Address someone@example.com
How To Use This Site Support/Feedback Microsoft eOpen Sign Dut _{met}	Training Benefit Detail	Print Friendly Version	

Примечание. Если при создании ваучера были допущены ошибки (например, введены неверные сведения), нужно аннулировать этот ваучер, а затем создать новый — с правильными сведениями. Дополнительные сведения см. в разделе Аннулирование ваучера на обучение.

10. Чтобы отобразить версию ваучера для печати, нажмите кнопку **Print Friendly Version (Печатная версия ваучера)**. Чтобы распечатать ваучер, воспользуйтесь стандартной процедурой печати.



11. Чтобы вернуться к диалоговому окну *Training Benefit Detail* (Сведения о возможности обучения) нажмите кнопку **Training Benefit Detail** (Сведения о возможности обучения).

Назад к списку разделов

Просмотр дополнительных сведений о ваучере на обучение

Чтобы просмотреть дополнительные сведения о ваучере на обучение, выполните следующие действия.

1. В диалоговом окне *Training Benefit Detail* (Сведения о возможности обучения) отображается список ваучеров.

ne Page Site Map Licens	ing Worldwide						
	Home > Benefit Administration	> Benefit Summary	> Training Benefit Details				
Go	Training Vouche	er Detail					
reement Summary ftware Assurance nefit Administration	City Power & Light Agreement Number: Agreement Status: Benefit: Training Youch	1234567 Active ers	Start Date: End Date: Subscription	2 2 1D: CTE 1234567	003-08-15 006-08-31		
it User/Administrator	Training Benefit Summa	iry					
Profile	Eligible Agreement	Total Training Day	s Total Training Days	Total Training I	Days T	raining Day	ys Availab
fillment User Guide	Training Days 30	Assigned	Reserved	Redeemed/Pa 0	aid	For Assi	gnment 7
wnloads gram Information w To Use This Site 🛛 🕨	Benefit Status: Active						
pport/Feedback rosoft eOpen	Create Training Vouch	er)					
Sian Out	Training Youcher Histor	Y.					
	To filter training voucher lis Voucher Status All VOK To view an individual training	t, select from the dro ng assignment, click o	p-down menu below and clic on the hyperlinked redempti	k OK on number below.			
	Voucher Trainee	First Trainee La	st Trainee Email Addres	ss Created	Voucher	Course	Vouche
	ABCD-1234 Syec	i Abbas	someone@example.cor	n 2003-06-20	3		Revoke
	ABCD-1234 Syec	l Abbas	someone@example.cor	m 2003-06-20	3	5	Reserve

- 2. В разделе «Журнал ваучера на обучение» щелкните номер ваучера, сведения о котором требуется посмотреть.
- 3. Отобразится окно *Training Voucher Details* (Сведения о ваучере на обучение).



Licer	e nsing				Microso
e Page Site Map Licensin	g Worldwide				
rch	Home > Benefit Administration	> <u>Benefit Summary</u> > <u>Trai</u> r	ung Benefit Details		
Go	Training Vouche	r Detail			
reement Summary	City Power & Light Agreement Number: Agreement Status: Benefit: Training Yourbu	1234567 Active	Start Date: End Date: Subscription ID:	2003-0 2006-0	18-15 18-31
tware Assurance nefit Administration	belienc Hammy rouche	.rs	Subscription 10.	UTE 1234001	
t User/Administrator	Training Voucher Details				
Profile	Voucher Number	Voucher Days	Voucher Expiration	Date Vo	ucher Status
illment User Guide	ABCD-1234	1	2004-02-15	Re	served
wnloads	Trainee First Name	Trainee Last Name	Trainee Email Add	ress	
gram Information	Syed	Abbas	someone@example.c	om	
w To Use This Site 🔹 🕨	Special Instructions to T	rainee	den minden versigen met sonder		
oport/Feedback					
rosoft eOpen					
	Reservation Details				
Sign Out _{net}	Training Provider Name	Training Pro	vider ID#	Training Provider	Country/Region
				United States	
	Course Title			Course Days	
	Implementing and Supportin Microsoft Windows XP Profe	.g ssional		5	
	Course Start Date	Course End f)ate	Training Provider	Redemption Days
	2003-07-28	2003-08-01		3	
	Cancel By Date				
	2003-07-15 00:00	Please Note: agree to pay by the vouch their Admini payment of	Voucher is insufficient the training provider a ier, select another cour strator. The trainee sho additional course days.	to cover entire co ill training costs fo se, or request add ould contact the tr	urse. The trainee may or the portion not covere litional voucher days from aining provider to handle

В этом окне отображается текущее состояние ваучера и зарезервированный для него курс (если резервирование было выполнено).

- Ваучер может иметь следующие состояния: Assigned (Назначен), Reserved (Зарезервирован), Redeemed (Погашен), Revoked (Аннулирован) или Paid (Оплачен).
- *Reservation Details* (Дополнительные сведения о резервировании). Этот раздел отображается, если была выполнена процедура резервирования или ваучер был погашен или оплачен.
- Если длительность выбранного курса обучения превышает количество доступных дней обучения по ваучеру, для прохождения курса необходимо оплатить недостающие дни. Дополнительные сведения об оплате недостающих дней можно получить в центре СТЕС.
- Если длительность выбранного курса обучения меньше количества дней, доступных по ваучеру, оставшиеся дни добавляются к общему количеству дней, доступных для обучения, после назначения ваучеру состояния Paid (Оплачен).

Ваучер можно отозвать (см. раздел <u>Аннулирование ваучера на обучение</u>), для него можно отменить резервирование (см. раздел <u>Отмена резервирования</u> <u>обучения</u>), а также отобразить версию ваучера для печати.

Примечание. Команды отображаются в зависимости от текущего состояния ваучера. Например, если резервирование обучения не было выполнено, то отменить его невозможно.

Назад к списку разделов



Аннулирование ваучера на обучение

Аннулирование ваучера на обучение выполняется в случае, если нужно внести в него изменения (например, изменить количество дней бучения, лицо, направленное на обучение, или приближающийся срок действия ваучера). Поскольку внести изменения в созданный ваучер невозможно, необходимо аннулировать ваучер, а затем создать новый.

Ваучер можно аннулировать, если ему присвоено состояние и срок его действия не закончился. Если резервирование ваучера, который требуется аннулировать, уже выполнено, нужно сначала отменить резервирование обучения, а затем аннулировать ваучер. Дополнительные сведения см. в разделе <u>Отмена резервирования обучения</u>.

Чтобы аннулировать ваучер на обучение, выполните следующие действия.

1. В диалоговом окне *Training Benefit Detail* (Сведения о возможности обучения) найдите ваучер на обучение, который требуется аннулировать.

No Volum	icrosoft°		Products I	Downloads Support	Search Worldwide Microsoft
Home Page Site Map Licens					Microsoft
Search	Home > Benefit Administratio	on > Benefit Summa	ir <u>y</u>		
Go	Training Benef	it Detail			
Agreement Summary Software Assurance	City Power & Light Agreement Number: Agreement Status; Benefit: Training You	1234567 Active chers	Sta End Sub	rt Date: Date: scription ID: CTE 1234	2003-08-15 2006-08-31 667
Benefit Administration					
Edit User/Administrator	Training Benefit Sum	mary			
My Profile Fulfillment User Guide	Eligible Agreement Training Days	Total Training Days Assigned	Total Training Days Reserved	Total Training Days Redeemed/Paid	s Training Days Available For Assignment
Downloads	45	1	0	0	44
Program Information	Benefit Status: Active				
How To Use This Site	Terrere services and the service services of the service service service services of the service servi				
Support/Feedback					
Microsoft eOpen	Create Training Vou	Icher			
Fire Oct					
Sign Out _{statt}	Training Voucher His	tory			8
	To filter training voucher	list, select from the	i drop-down menu bel	ow and click OK	
	Voucher Status				
		J			
	To view an individual tra	ining assignment, cl	ick on the hyperlinked	I redemption number bel	ow.
	Voucher Trainee	First Trainee Las	t Trainee Email	Created Vouc	her Course Voucher
	ABCD-1234 Sye	d Abbas	someone@example	.com 2003-08-19 1	Assigned
	Print Friendly Versin	un l			
	- Internet of the	2000			

2. В разделе «Журнал ваучера на обучение» щелкните номер ваучера, чтобы открыть окно *Training Voucher Detail* (Сведения о ваучере на обучение).



Volum	ne neing		Products Downloads	Support Search Worldwide Micros
Search	Home > Benefit Administratio	n > Benefit Summary > Train	ing Benefit Details	
Go	Training Vouch	er Detail		
Agreement Summary Software Assurance Benefit Administration	City Power & Light Agreement Number: Agreement Status: Benefit: Training Vouc	1234567 Active hers	Start Date: End Date: Subscription ID: CTE 123	2003-08-15 2006-08-31 4567
Edit User/Administrator List	Training Youcher Detai	ls		
My Profile Fulfillment User Guide Downloads Program Information How To Use This Site	Voucher Number ABCD-1234 Trainee First Name Syed Special Instructions to	Voucher Days 1 Trainee Last Name Abbas Trainee	Youcher Expiration Date 2004-02-15 Trainee Email Address someone@example.com	Voucher Status Assigned
Support/Feedback Microsoft eOpen Sign Out _{per}	Training Benefit Detai	Revoke Voucher	Cancel Reservation	Print Friendly Version

- 3. Нажмите кнопку Revoke Voucher (Аннулировать ваучер).
- 4. После обновления содержимого окна *Training Voucher Detail* (Сведения о ваучере на обучение) будет отображено новое состояние ваучера (Revoked, Аннулирован).

Volum Home Page Site Map Licens	Crosoft Te ensing ing Worldwide	Pr	oducts Downloads Support ng Benefit Details	Search Worldwide Microsoft <i>Microsoft</i>
Go	Training Vouche	er Detail		
Agreement Summary Software Assurance Benefit Administration	City Power & Light Agreement Number: Agreement Status: Benefit: Training Youch	1234567 Active ers	Start Date: End Date: Subscription ID: CTE 1234	2003-08-15 2006-08-31 567
Edit User/Administrator	Training Youcher Detai	ls		
My Profile	Voucher Number	Voucher Days	Voucher Expiration Date	voucher Status
Fulfillment User Guide	ABCD-1234	1	2004-02-15	Revoked
Downloads	Trainee First Name	Trainee Last Name	Trainee Email Address	
Program Information How To Use This Site	Syed Special Instructions to	Abbas Trainee	someone@example.com	
Support/Feedback Microsoft eOpen				
	Training Benefit Detail	Revoke Voucher	Cancel Reservation	Print Friendly Version

5. Чтобы вернуться к диалоговому окну *Training Benefit Detail* (Сведения о возможности обучения) нажмите кнопку **Training Benefit Detail** (Сведения о возможности обучения).



Volum Lice	rrosoft" Pe Insing Ing Worldwide		Products 1	Downloads Support Si	earch Worldwide Microso Microsoft
Search Go Agreement Summary Software Assurance Benefit Administration	Home > Benefit Administratio Training Benefit City Power & Light Agreement Number: Agreement Status: Benefit: Training Your	n > <u>Benefit Summa</u> it Detail 1234567 Active thers	r <u>r</u> Sta End Sub	rt Date: Date: scription ID: CTE 123466	2003-08-15 2006-08-31 7
Lait User/Administrator List My Profile Fulfillment User Guide Downloads Program Information How To Use This Site. Support/Feedback Microsoft Conen	Training Benefit Sum Eligible Agreement Training Days 45 Benefit Status: Active	mary Total Training Days Assigned O	Total Training Days Reserved O	Total Training Days Redeemed/Paid O	Training Days Available For Assignment 45
Sign Out,	All OK To filter training voucher Mail All OK To view an individual training OK To view an individual training Name All Name	ining assignment, cli First Trainee Las Abbas	drop-down menu bel ick on the hyperlinkec t Trainee Email Address someone@example	ow and click OK redemption number belov Date Days com 2003-08-19 1	v. er Course Vaucher Days Revoked

Количество дней, доступных для использования, будет увеличено за счет неиспользованных дней отмененного ваучера, а полное количество назначенных дней соответственно уменьшится.

6. Сообщите лицу, направленному на обучение, об отмене ваучера. Поскольку автоматических оповещений на этот случай не предусмотрено, нужно позвонить направленному на обучение лицу или отправить сообщение.

Назад к списку разделов

Отмена резервирования обучения

Отмена резервирования обучения выполняется, если требуется отменить резервирование определенного курса, выполненное направленным на обучение лицом. Сразу после отмены резервирования необходимо связаться с направленным на обучение лицом и центром MS СТЕС и сообщить им об отмене обучения (автоматические оповещения не предусмотрены). Отмена резервирования не означает отмены ваучера, таким образом лицо, направленное на обучение, может использовать ваучер иначе. Чтобы аннулировать ваучер (и сделать невозможным его использование), выполните действия, описанные в разделе <u>Аннулирование ваучера на обучение</u>.

Отмена резервирования возможна, если ваучер имеет состояние Reserved (Зарезервирован), а дата Cancel By еще не наступила. Если дата Cancel By уже наступила, для отмены резервирования свяжитесь непосредственно с центром MS CTEC.



Чтобы отменить резервирование обучения, выполните следующие действия.

1. В диалоговом окне Training Benefit Detail (Сведения о возможности обучения) найдите ваучер, для которого требуется отменить резервирование.

Lice	ie nsing		Floades				Microsoft
ome Page Site Map Licensi	ng Worldwide						
earch	Home > Benefit Administration >	Benefit Summary >	Fraining Benefit Details				
	Training vouche	Detail					
Agreement Summary	City Power & Light Agreement Number: Agreement Status: Benefit: Training Yourbe	1234567 Active	Start Date: End Date: Subscription I	20 20 D: CTE 1234567	103-08-15 106-08-31		
Software Assurance Senefit Administration							
dit User/Administrator	Training Benefit Summar	'Y					
ust Av Profile	Eligible Agreement T	otal Training Days	Total Training Days	Total Training D	ays Ti	aining Day	s Available
ulfillment User Guide	Training Days	Assigned	Reserved	Redeemed/Pa	10	For Assi	gnment 7
)ownloads							
Program Information	Benefit Status: Active						
law To Use This Site 🔹 🕨							
Support/Feedback	Create Training Vouche						
Aicrosoft eOpen							
Fire Out	Training Youcher History	u.					۲
Bigh Out set	To filter training voucher list,	, select from the drop-	down menu below and click	ок			×
	Voucher Status						
	AII OK						
	To view an individual training	g assignment, click on	the hyperlinked redemption	number below.			
	Voucher Trainee F	irst Trainee Last	Trainee Email Address	Created	oucher	Course	Voucher
	ABCD-1234 Syed	Abbas	someone@example.com	2003-06-20	3	Days	Revoked
			and a second second second	2002 04 20	2	F	Deserved

2. Для отображения диалогового окна *Training Voucher Detail* (Сведения о ваучере на обучение) щелкните номер ваучера.

ne Page Site Map Licensin	e nsing g Worldwide				Microso		
arch	Home > Benefit Administration	> <u>Benefit Summary</u> > <u>Tr</u>	aining Benefit Details		-		
Go	Training Vouche	r Detail					
reement Summary iftware Assurance nefit Administration	City Power & Light Agreement Number: Agreement Status: Benefit: Training Youche	1234567 Active rs	Start Date: End Date: Subscription	2003 2001 ID: CTE 1234567	3-08-15 5-08-31		
it User/Administrator	Training Youther Details						
Profile	Youcher Number	Youcher Days	Youcher Expira	tion Date	Youcher Status		
Ifillment User Guide	ABCD-1234	1	2004-02-15		Reserved		
ownloads	Trainee First Name	Trainee Last Name	Trainee Email A	Address			
ogram Information	Sved	Abbas	someone@examo	ile.com			
w To Use This Site 🔹 🕨	Special Instructions to Tr	ainee					
crosoft eOpen							
Sign Out	Reservation Details	Tesising D	noviden ID#	Tabining Depuid	an Country (Decion		
A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR O	Training Provider Name	i raining r	rovider 10#		er country/kegion		
	Course Title			Course Daws			
	Implementing and Supportin Microsoft Windows XP Profes	g sional		5			
	Course Start Date	Course En	d Date	Training Provid	er Redemption Days		
	2003-07-28	2003-08-01		3			
	Cancel By Date						
	2003-07-15 00:00 Please Note: Voucher is insufficient to cover entire course. The trainee may agree to pay the training provider all training costs for the portion not covered by the voucher, select another course, or request additional voucher days from their Administrator. The trainee should contact the training provider to handle						



- 3. Нажмите кнопку Cancel Reservation (Отмена резервирования).
- 4. После обновления содержимого окна *Training Voucher Detail* (Сведения о ваучере на обучение) будет отображено новое состояние ваучера (Assigned, Haзнaчen).

Iome Page Site Map Licen	ne ensing ^{ing Worldwide}			Microsof
	Home > Benefit Administratio	<u>n > Benefit Summary > Train</u>	ing Benefit Details	
Go	Training Vouch	er Detail		
Agreement Summary Software Assurance Benefit Administration	City Power & Light Agreement Number: Agreement Status: Benefit: Training Youc	1234567 Active hers	Start Date: End Date: Subscription ID: CTE 123	2003-08-15 2006-08-31 8667
Edit User/Administrator List	Training Voucher Deta	ils	an an east an ann an an	
My Profile	Voucher Number	Voucher Days	Voucher Expiration Date	Voucher Status
Fulfillment User Guide	ABCD-1234	1	2004-02-15	assigned
Downloads	Trainee First Name	Trainee Last Name	Trainee Email Address	
Program Information	Syed	Abbas	someone@example.com	
How To Use This Site Support/Feedback Microsoft eOpen	Special Instructions to	Trainee		
	Training Benefit Detai	Revoke Voucher	Cancel Reservation	Print Friendly Version
Sign Out				

5. Чтобы вернуться к диалоговому окну *Training Benefit Detail* (Сведения о возможности обучения) нажмите кнопку **Training Benefit Detail** (Сведения о возможности обучения).

ng vidwide a > Benefit Administration fraining Benefi Dity Power & Light Agreement Number: Agreement Status: Benefit: Training Youch Training Benefit Summ Eligible Agreement Training Days 45	s - Senefit Summa t Detail 1234667 Active lers Total Training Days Assigned	ry End Sub Total Training Days Reserved	rt Date: Date: scription ID: CTE 123466 Total Training Days .Redeemed/Paid	Microsof 2003-08-15 2006-08-31 7 Training Days Available For
a > Benefit Administration Training Benefit City Power & Light Agreement Number: Agreement Status: Benefit: Training Youch Training Benefit Summ Eligible Agreement Training Days 45	> Benefit Summa t Detail 1234567 Active ters iary Total Training Days Asigned	r: End Sub Total Training Days Reserved	rt Date: Date: scription ID: CTE 123466 Total Training Days Redeemed/Paid	2003-08-15 2006-08-31 7 Training Days Available For
Training Benefi City Power & Light Agreement Number: Agreement Status: Benefit: Training Vouch Training Benefit Summ Eligible Agreement Training Days 45	t Detail 1234567 Active ters 1047 Total Training Days Asigned	Stai End Sub Total Training Days Reserved	rt Date: Date: scription ID: CTE 123466 Total Training Days Redeemed/Paid	2003-08-15 2006-08-31 7 Training Days Available For
Training Benefit Sumn Eligible Agreement Training Days 45	ary Total Training Days Assigned	Total Training Days Reserved	Total Training Days Redeemed/Paid	Training Days Available For
Eligible Agreement Training Days 45	Total Training Days Assigned	Total Training Days Reserved	Total Training Days Redeemed/Paid	Training Days Available For
45				
45		11-21		Assignment
Benefit Status: Active	C.			
Create Training Vouc	her			
Training Voucher Histo	iry.			(2)
To filter training voucher l Voucher Status All VOK	ist, select from the	drop-down menu belo	ow and click OK	
To view an individual train Voucher Trainee F Number Name ABCD-1234 Syed	ing assignment, cl irst Trainee Las Name Abbas	ck on the hyperlinked t Trainee Email Address someone@example.	redemption number below Created Vouch Date Days com 2003-08-19 1	v. er Course Voucher Days State Assigned
T	Create Training Vouc Training Voucher Histo Training Voucher Histo Voucher Status Number Number ABCD-1234 Syed	Create Training Voucher Training Youcher History To filter training voucher list, select from the voucher Status Voucher Trainee First Trainee Las Namber ABCD-1234 Syed Abbas	Create Training Voucher Training Voucher History To filter training voucher list, select from the drop-down menu bek ovoucher Status All Voucher Traince First Traince Last Address ABCD-1234 Syed Abbas someone@example. Det 4 Stant Model	Create Training Voucher Training Voucher History Training Voucher History Training Voucher Hist, select from the drop-down menu below and click OK Toucher Status Trainee First Trainee Last Trainee Enail Created Voucher Name Address Date Days ABCD-1234 Syed Abbas someone@example.com 2003-08-19 1 Det 5 Som None

Количество зарезервированных дней уменьшится.

6. Сообщите лицу, направленному на обучение, об отмене резервирования. Поскольку автоматических оповещений на этот случай не предусмотрено,



нужно позвонить направленному на обучение лицу или отправить сообщение. Свяжитесь с центром MS СТЕС, чтобы избежать сбора за неиспользование подтвержденного резервирования.

Назад к списку разделов

Печать ваучера на обучение

Чтобы распечатать ваучер на обучение, выполните следующие действия.

- 1. В диалоговом окне *Voucher Confirmation* (Подтверждение ваучера) или *Training Voucher Detail* (Сведения о ваучере на обучение) для просмотра версии ваучера для печати нажмите кнопку **Print Friendly Version** (Печатная версия ваучера).
- 2. Напечатайте ваучер при помощи стандартной процедуры печати.

Назад к списку разделов

Погашение ваучера на обучение

После создания ваучера на обучение лицу, назначенному на обучение, по электронной почте автоматически отправляется сообщение, содержащее подробные сведения о ваучере.

По всем вопросам, связанным с правилами возврата, неявки при резервировании и т. д., обращайтесь непосредственно в центры MS СТЕС.

Процедура погашения ваучера на обучение

1. Лицо, направленное на обучение, получает по электронной почте сообщение.

Полный текст сообщения см. в разделе <u>Электронное сообщение о ваучере</u> на обучение.

2. Лицо, направленное на обучение, выбирает курсы, доступные на узле <u>www.microsoft.com/traincert/sa</u> и центр MS CTEC.



- 3. Лицо, направленное на обучение, звонит в центр MS CTEC и бронирует место на выбранном курсе обучения.
- 4. В центре MS СТЕС курс резервируется, а состояние ваучера изменяется на Reserved (Зарезервирован). (Дополнительные сведения о резервировании отображаются в диалоговом окне *Training Voucher Detail* (Сведения о ваучере на обучение)).
- 5. Лицо, направленное на обучение, проходит обучение.
- 6. Центр MS CTEC изменяет состояние ваучера на Redeemed (Погашен). (Дополнительные сведения о ваучере отображаются в диалоговом окне *Training Voucher Detail* (Сведения о ваучере на обучение)).
- 7. Центр MS СТЕС получает оплату за ваучер и устанавливает для него состояние Paid (Оплачен). (Дополнительные сведения о ваучере отображаются в диалоговом окне *Training Voucher Detail* (Сведения о ваучере на обучение)).

Назад к списку разделов

Просмотр журнала возможности «Ваучер на обучение в СТЕС»

Чтобы просмотреть журнал возможности получения ваучера на обучение, выполните следующие действия.

1. В окне *Benefit Summary* (Сведения о возможностях) для соответствующей возможности ваучера на обучение, щелкните ссылку **View** (Просмотреть) в столбце журнала.

Примечание. Если возможность в настоящий момент неактивна, в столбце журнала ссылка **View (Просмотреть)** отсутствует и отображается слово None (Her) без гиперссылки.



Volur	ne ensing				Mic	rosoft
ome Page Site Map Licen earch	Home > Benefit Administration					
Go	Benefit Summary					
	City Power & Light Agreement Number: 123	4567	Start	Date:	2003-08-15	
Agreement Summary	Agreement Status: Ac	tive	End D	ate:	2006-08-31	
Benefit Administration	Benefit Summary					
Edit User/Administrator List	To activate a Benefit or view Ben the following page activates the b	efit Details, cl enefit.	ick on the Benefit na	me below. Associating	a contact to the benef	fit on
My Profile	Benefit Name	More	Reference	Enrollment	Details	History
Fulfillment User Guide Downloads Program Information How To Use This Site) Support/Feedback	Training Vouchers	Φ		Enrolled	Eligible Days: 45 Assigned Days: 0 Reserved Days: 0 Redeemed Days: 0 Remaining Days: 45	View
Microsoft eOpen	Problem Resolution Support	٢		Enrolled	Eligible Users: 2 Current Users: 1 Remaining Users: 1	<u>View</u>
Sign Out _{satt}	TechNet Online Concierge Chat	Φ		Enrolled	Eligible Users: 5008 Current Users: 2 Remaining Users: 5006	View
	TechNet Plus	¢		Enrolled	Eligible Users: 5000 Current Users: 2 Remaining Users: 4998	View
	TechNet Plus Subscription Media	٩		Enrolled	Eligible Kits: 1 Current Kits: 1 Remaining Kits: 0	View
	Home Use Program	Ð		Not Enrolled		View
	Employee Purchase Program	Ð		Enrolled		View
	Microsoft SA eLearning - IW	Ð		Enrolled		View
	Microsoft SA eLearning - Client	Ð		Not Enrolled		None
	SA Windows Pre-Installation Editio	n n		Enrolled		View
	SA Corporate Error Reporting Kit (CER)	Ð		Enrolled		View
	Microsoft SA eLearning - Server	(i)		Not Enrolled		None

2. Появится окно History (Журнал).

В окне History (Журнал) отображаются сведения о текущих и ранее активированных (и/или завершенных) подписках на возможность в рамках соглашения.

Volum Lice	rosoft" e nsing ^{worldwide}		Produ	ucts D	rownloads Suppo	rt Search	Worldwide Microso <i>Microsoft</i>
Go	Home > Benefit Administratio History City Power & Light Agreement Number:	<u>n > Benet</u> 1234	it Summary	Star	t Date:	2003	1-08-15
Agreement Summary Software Assurance	Agreement Status: Benefit: Training Your	Acti hers	ve	End	Date:	2006	-08-31
Benefit Administration	Eligible Days: 45 As	isigned D	ays: O Reserved [)ays: O	Redeemed Da	ays: O Re	maining Days: 45
List	Benefit List						
My Profile	To filter list, select from	the drop-	down menu or search b	y first an	id last name and cl	ick OK.	
Fulfillment User Guide	Benefit Status	F	rst Name		Last Name		
Downloads	- All -	*					OK
Program Information	To view individual subsc	ription det	ails, click on the hyperli	inked nu	mber below.		
now to use this site F	Subscription ID	Status	Start Date		End Date	First Na	me Last Name
Support/Feedback Microsoft eOpen	CTE1234567 A	ctive	2003-08-19T00:00:00	2006-	-08-31T23:59:00	Syed	Abbas
Sian Out							

 Чтобы просмотреть сведения о подписке, щелкните соответствующий Subscription ID (Код подписки) в столбце кода подписки. В зависимости от состояния подписки можно просмотреть или изменить подписку в окне *Training Benefit Detail* (Сведения о возможности обучения). Дополнительные сведения см. в разделе <u>Действия с возможностью «Ваучер</u> на обучение в <u>СТЕС</u>».

Назад к списку разделов



Действия с возможностью «Ваучер на обучение в СТЕС»

В зависимости от текущего состояния возможности «Ваучер на обучение в CTEC» с ними можно выполнить различные действия. Эти действия и случаи, когда они могут быть выполнены, описаны в следующей таблице.

Название возможности	Состояние подписки	Изменение контактных сведений *	Изменение сведений для проверки подлинности пользователя **	Изменение состояния в интерфейсе (Разрешено – Возможное значение)
D	Active (Активна)	Yes (Да)	N/A (Недоступно)	No (Нет)
Ваучеры на обучение	Expired (Просрочена)	No (Нет)	N/A (Недоступно)	No (Нет)
(Для ваучеров	Ended (Завершена)	No (Нет)	N/A (Недоступно)	No (Нет)
созданное контактное лицо, является заместителем, столбец	НАR (Заблокирова на до повторной			
контактных	активации)	No (Нет)	N/A (Недоступно)	No (Нет)
сведений относится к созданию	Hold (Заблокирован а)	N/A (Недоступно)	N/A (Недоступно)	N/A (Недоступно)
ваучера)	Inactive (Неактивна)	No (Нет)	N/A (Недоступно)	No (Нет)

Назад к списку разделов

Электронное сообщение о ваучере на обучение

После создания ваучера на обучение, лицу, назначенному на обучение, по электронной почте автоматически отправляется сообщение, содержащее подробные сведения о ваучере.

- Если при доставке сообщения возникает ошибка, письмо возвращается администратору возможности для повторной отправки вручную. (Письмо возвращается администратору, поскольку его адрес указан в качестве адреса отправителя.)
- Если письмо доставляется неверно или по неверному адресу, администратору возможности необходимо связаться с лицом, направленным на обучение, по телефону или написать дополнительное сообщение.
- Автоматической повторной отправки сообщения не предусмотрено.



Текст сообщения о ваучере на обучение

Тема: Подтверждение получения ваучера на обучение в рамках программы Software Assurance корпорации Microsoft

От: <Адрес администратора обучения>

Текст:

Здравствуйте, <Имя> <Фамилия>,

Это письмо было создано командой разработчиков новых возможностей программы Microsoft Worldwide Software Assurance и рассылается корпорацией Майкрософт от имени вашего администратора обучения <имя администратора> внутри организации.

Узнайте о новых возможностях программы Microsoft Software Assurance. Как участник программы Software Assurance, ваша организация имеет право на получение возможностей, которые позволяют получить максимальный эффект от современных технологий. Ваучер на обучение является такой возможностью. Вам предоставляется ваучер, который дает право на <Дни обучения по ваучеру> дней обучения в центре Microsoft Certified Technical Education Center (CTEC).

Центры Microsoft CTEC являются основной структурой корпорации Майкрософт, предназначенной для предоставления услуг в сфере обучения. Центры Microsoft CTEC представляют собой аттестованные корпорацией Майкрософт компании, предоставляющие весь спектр услуг по обучению и предназначенные для проведения тренингов и повышения квалификации ИТ-специалистов и разработчиков. Центры Microsoft CTEC используют новейшие методы обучения и решения, которые предоставят Вашей организации необходимые преимущества.

Как получить возможность бесплатного обучения в центрах СТЕС?

Для того, чтобы воспользоваться предоставленным правом на обучение, достаточно передать в центр Microsoft CTEC, проводящий выбранный курс обучения, приведенный ниже номер ваучера и адрес электронной почты (только для проверки подлинности). Эти сведения приведены ниже.

Номер Вашего ваучера: <идентификационный номер ваучера>

Достоинство ваучера: <количество дней обучения> дней обучения

Окончание срока действия ваучера: <дата окончание срока действия ваучера> **



Дополнительные сведения о доступных курсах обучения и о расположении ближайших центров Microsoft CTEC, принимающих участие в программе, см. на веб-узле программы обучения Software Assurance Training Voucher: http://www.microsoft.com/traincert/sa/

<Если существуют дополнительные сведения о ваучере, они приводятся здесь>

Обратите внимание, что <администратор обучения> включил в письмо дополнительные сведения о ваучере.

<дополнительные сведения о ваучере>

И снова приглашаем Вас познакомиться с новыми возможностями программы Microsoft Software Assurance! Мы уверены, что вам понравятся эти возможности, и с нетерпением ждем вашего участия и отзывов. Отзывы для вашей страны или региона можно отправить на веб-узле <u>https://licensing.microsoft.com</u>, щелкнув ссылку Support/Feedback (Поддержка/Отзывы).

Спасибо.

Корпорация Майкрософт от имени администратора возможности

* Правила и условия. Применяются правила и условия, определенные центром Microsoft CTEC. Организация, участвующая в программе Software Assurance и создавшая ваучер, имеет право отозвать или отменить резервирование ваучера до даты. Если ваучера не достаточно для прохождения всего курса, недостающие дни оплачиваются лицом, направленным на обучение. Неиспользованные для обучения дни возвращаются администратору возможности и добавляются к числу дней, доступных для проведения обучения. Ваучер может быть использован только для обучения в центрах Microsoft CTEC и только на курсах, входящих в список доступных для программы Software Assurance. Эти ваучеры индивидуальны — они могут быть использованы только лицом, направленным на обучение (проверка лица, направленного на обучение, выполняется при помощи адреса электронной почты, по которому учащемуся направляется ваучер.). Стоимость ваучера не компенсируется деньгами или другими услугами или продуктами. ** Срок действия ваучера 6 месяцев (180 дней) со дня выдачи и до наступления приведенного выше срока окончания действия. Ваучер можно использовать для резервирования обучения не более чем в одном центре Microsoft CTEC одновременно. За центром Microsoft CTEC сохраняется право отменить курс обучения в рамках внутренних правил отмены курсов.



** Дата, до которой ваучер должен быть использован. Ваучер действителен только до этой даты.

** Дата, до которой ваучер должен быть использован. Ваучер действителен только до этой даты.

Назад к списку разделов

Дополнительные примечания

- Ваучер можно использовать для обучения в течение 6 месяцев после создания. Срок действия ваучера 180 дней со дня создания.
- Доступное для использование количество дней ограничено окончанием срока действия соглашения (однако ваучеры, которым назначено состояние Assigned (Назначен) или Reserved (Зарезервирован), остаются действительными).
- Если лицо, направленное на обучение, записывается на курсы, продолжительность которых превышает достоинство ваучера (например, достоинство ваучера — 3 дня, а длительность курсов — 5 дней), на него возлагается обязательство оплаты недостающих дней. Чтобы изменить достоинство ваучера (с целью охватить все дни курса), его необходимо аннулировать, а затем создать новый. Для прохождения курса обучения можно использовать только один ваучер, таким образом, создание дополнительного ваучера на 2 дня (вместо отзыва и создания нового ваучера) не подходит для рассмотренного примера.
- Если длительность выбранного учащимся курса обучения меньше достоинства ваучера (например, ваучер достоинством 5 дней используется для курсов длительностью 3 дня), «лишние» дни добавляются в дням, доступным для назначения администратором возможности после присвоения ваучеру состояния Paid (Оплачен).

Назад к списку разделов

Техническая поддержка возможности «Ваучер на обучение в СТЕС»

Дополнительные сведения об управлении возможностью «Ваучер на обучение в CTEC» см. на странице технической поддержки MVLS (в расположенном слева меню веб-узла MVLS щелкните ссылку, ведущую на страницу поддержки).



Список центров Microsoft CTEC, участвующих в программе, а также доступных курсов обучения для участников программы Software Assurance см. на веб-узле www.microsoft.com/traincert/sa.

Дополнительные сведения о различных программах сертификации корпорации Майкрософт и необходимых для них курсах обучения см. на веб-узле <u>http://www.microsoft.com/traincert</u>.

Назад к списку разделов

Глоссарий

Доступное для проведения обучения число дней. Количество дней, предоставленное для обучения в рамках соглашения Software Assurance.

Отмена резервирования. Отмена резервирования обучения изменяет состояние ваучера с Reserved (Зарезервирован) на Assigned (Назначен). После отмены резервирования необходимо поставить в известность лицо, направленное на обучение (а также центр MS CTEC), поскольку автоматически эта процедура не выполняется. Лицо, направленное на обучение, все еще может использовать ваучер для другого курса обучения (до окончания срока действия ваучера).

Аннулирование ваучера. Отмена ваучера на обучение изменяет состояние ваучера с Assigned (Назначен) на Revoked (Аннулирован). После отмены ваучер использовать невозможно. После отмены ваучера необходимо поставить в известность лицо, направленное на обучение, поскольку автоматически эта процедура не выполняется.

Количество доступных для обучения дней. Количество дней, доступных для обучения (до создания ваучеров).

Полное количество назначенных для обучение дней. Количество дней, на которые созданы ваучеры (ваучеры имеют состояние Assigned (Назначен)).

Полное количество зарезервированных дней. Количество дней, для которых выполнена процедура резервирования (ваучеры имеют состояние Reserved (Зарезервирован)).

Полное количество погашенных дней. Количество дней, для которых ваучеры на обучение были погашены (ваучеры имеют состояние Redeemed (Погашен)).

Ваучер на обучение. Ваучер на обучение, созданный и погашенный для курсов обучения в центре MS CTEC — участнике программы.

Назад к списку разделов

